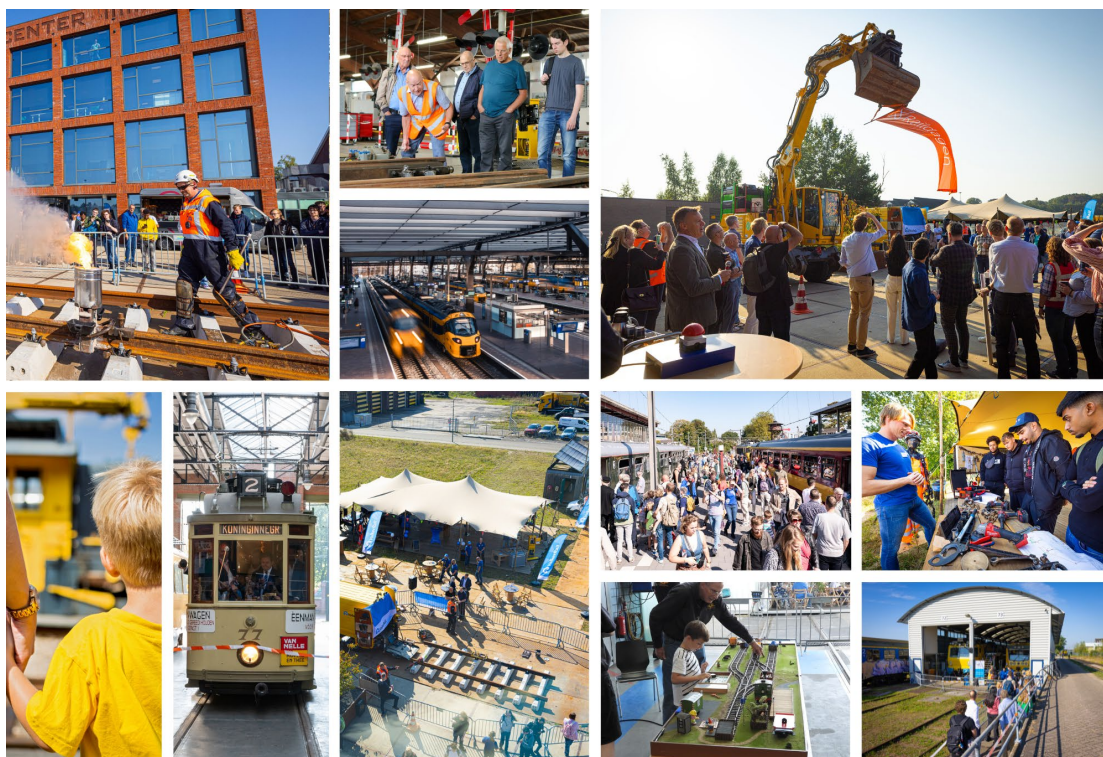


Deelnemershandleiding Raildagen 2026



18 en 19 september 2026

Inhoud

1. Wat zijn de Raildagen?	3
2. Waarom meedoen aan de Raildagen?	3
3. Voorbereiding en organisatie	3
4. Communicatie en promotie	3
5. Programma en activiteiten	4
6. Veiligheid en voorzieningen	4
7. De dag zelf	4
8. Evaluatie en vervolg	5

1. Wat zijn de Raildagen?

De Raildagen zijn een initiatief van Railforum waarbij organisaties in de spoor- en ov-sector hun deuren openen voor het publiek. Tijdens twee dagen ontdekken bezoekers hoe de sector werkt: van werkplaatsen en infra-projecten tot opleidingen, innovatiehubs en stations. De Raildagen tonen de trots, innovatiekracht en maatschappelijke waarde van de sector en bieden een laagdrempelige manier om bezoekers kennis te laten maken met techniek, vakmanschap en carrièremogelijkheden.

2. Waarom meedoen aan de Raildagen?

Deelname biedt veel voordelen:

- Vergroot je zichtbaarheid en imago
- Werf nieuwe collega's en inspireer jongeren
- Betrek medewerkers en versterk trots intern
- Versterk relaties met omwonenden, partners en gemeenten
- Draag bij aan een positief beeld van de spoorsector

3. Voorbereiding en organisatie

Begin ruim op tijd: stel een projectgroep samen en maak een draaiboek. Denk aan:

- Doelgroepbepaling: publiek, personeel, scholieren, etc.
- Locatie en beschikbare ruimtes
- Openingstijden zijn in ieder geval van 10.00 uur tot 15.00 uur
- Regel voldoende vrijwilligers
- Bezoekersstromen en routing
- Vooraanmelding of vrije inloop
- Vergunningen en contact met de gemeente
- Samenwerking met partners in de regio
- Betrek cultuurinstellingen en scholen
- Taakverdeling en logistiek
- Parkeerplaatsen, fietsenstalling en bewegwijzering

Railforum organiseert enkele voorbereidende [Inspiratie Sessies](#).

4. Communicatie en promotie

Zorg voor zichtbaarheid vóór en tijdens het evenement:

- Gebruik het Raildagen-logo in alle uitingen, bij voorkeur groot in de linkerbovenhoek
- Het Raildagen-logo is verkrijgbaar in de [Promotiekit Raildagen 2026](#)
- Personeelscommunicatie via intranet, nieuwsbrief of posters
- Maak flyers, posters, social media (#Raildagen)
- Breng lokale media op de hoogte en nodig ze uit

- Nodig een wethouder of gemeentebestuurder uit voor een openingshandeling of onthulling
- Deel succesverhalen en updates online

Om jouw deelname zichtbaar te maken, kun je gebruikmaken van de uitgebreide [Promotiekit Raildagen 2026](#).

5. Programma en activiteiten

Zorg voor een afwisselend en uitnodigend programma. Enkele suggesties:

- Rondleidingen met gids of route
- Demonstraties, techniekpleinen, innovaties
- Kinderactiviteiten: speurtocht, proefjes, knutselhoek
- Informatietafels met HR of stagevacatures
- Exposities of film over je organisatie
- Speciale ontvangst voor VIP's of pers
- Werk samen met lokale scholen of cultuurinstellingen.
- Denk aan lesprogramma's, tentoonstellingen of educatieve activiteiten rondom spoor en mobiliteit.
- Laat stagiairs of jonge collega's meedenken over activiteiten of uitvoering.

Om een passende activiteit te ontwikkelen bieden wij inspiratie via de [Inspiratie Toolbox](#).

6. Veiligheid en voorzieningen

Railforum regelt een verzekering op de dag zelf via een collectieve ongevallenverzekering!

Zorg dat alles veilig en goed verzorgd is, denk aan:

- Looproutes en afzettingen
- PBM's zoals brillen, helmen indien nodig
- EHBO'ers en BHV'ers zichtbaar aanwezig
- Betrek indien nodig een veiligheidskundige
- Informatiebord bij de ingang met gedragsregels
- Denk aan catering, koffiepunten, toiletten en afvalbeheer
- Kies voor lokale leveranciers of duurzame foodtrucks.
- Bied vegetarische en/of veganistische opties aan.
- Maak gebruik van herbruikbare bekertjes of servies.
- Fotobeleid, security en verzekering
- Toegankelijkheid voor mindervaliden

7. De dag zelf

Op de dag zelf draait alles om gastvrijheid en overzicht:

- Duidelijke briefings voor medewerkers en vrijwilligers

- Herkenbare kleding of badges
- Voldoende pauzeplekken voor personeel
- Catering voor medewerkers en vrijwilligers
- Regelmatige check-ins met het team
- Een centrale contactpersoon voor vragen of calamiteiten
- Duidelijke looproutes en infopunten

8. Evaluatie en vervolg

Na afloop:

- Bedank alle medewerkers en vrijwilligers
- Vraag bezoekers om feedback (online of ter plekke)
- Evalueer met de projectgroep: wat ging goed, wat kan beter?
- Vul de deelnemers enquête in
- Deel foto's en successen met je netwerk
- Noteer verbeterpunten voor een volgende editie
- Raildagen 2027 wordt tijdig aangekondigd via de nieuwsbrief

Bij vragen, mail naar info@rildagen.nl.